

## **Referent rezervačního oddělení**

**Parkhotel Richmond** Karlovy Vary přijme referenta rezervačního oddělení na plný úvazek.

Profil společnosti: Richmond a.s., nestátní zdravotnické zařízení, hostinská a ubytovací činnost.

Popis práce: Osobní, telefonická, e-mailová komunikace v ČJ, RJ, NJ, AJ ohledně rezervací a dotazů. Administrativní činnosti, práce s internetovými portály s hotelovým softwarem. Interní komunikace s recepcí, F&B a časováním procedur.

Požadujeme: min. středoškolské vzdělání, znalost ČJ, NJ, AJ, RJ slovem i písmem, znalost používání PC včetně MS Office, pečlivost, přesnost, ochotu učit se, schopnost korektního jednání a vstřícného vystupování, vytrvalost. Mzda: 23 tis. Kč + prémie

Nabízíme: Zaměstnání na plný úvazek, kvalitní zaškolení, měsíční prémie, zaměstnanecké stravování, penzijní připojištění, 5. týden dovolené, benefiční program.

Kontakt pro zaslání CV: [marketing@richmond.cz](mailto:marketing@richmond.cz)