

Administrátor on-line prodeje DE

Popis

Společnost zabývající se prodejem širokého sortimentu zboží, přijme pro své odbavovací centrum ve Staré Roli v Karlových Varech pracovníka na HPP, pozice: Administrátor on-line prodeje DE.

Vaší pracovní náplní bude

- Copywriter DE – tvorba a psaní textů ke zboží v německém jazyce
- vyplňování tabulek v programu Excel, opětovná kontrola a evidence
- kontrola e-mailů a komunikace (jednoduché dotazy, řešení reklamací) s obchodními partnery
- práce s prostředím online prodeje
- ověřování informací o zboží v naší databázi, ve skladě a v katalozích našich dodavatelů
- plnění ad hoc administrativní činnosti

Pracovní prostředí a místo výkonu práce

- práce v příjemném prostředí open space kanceláře
- velmi vysoké pracovní nasazení
- přátelský mladý kolektiv
- příjemné moderní prostředí firmy
- pracovní doba Po-Pá 8:00-16:30
- Závodu míru 974/66a, Karlovy Vary, nejedná se o práci z domova

Požadavky

- vysoká úroveň psaného projevu v německém jazyce
- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office - pokročilou znalost MS Excel)
- zodpovědnost, plnění zadaných úkolů do konce
- vynikající komunikační dovednosti, schopnost školit a zaučovat nové kolegy

Základní kvalifikační předpoklady

- minimálně středoškolské vzdělání
- schopnost a ochota učit se novým věcem
- komunikativnost, samostatnost, důslednost
- výborný zdravotní stav

Nabízíme

- nástupní plat po dobu zaškolení
- plat po zaškolení s osobním ohodnocením a bonusem
- pracovně - lékařské služby
- 4 týdny dovolené
- pitný režim zdarma

Vyhrazujeme si právo neodpovědět uchazečům, kteří nesplňují uvedené požadavky.

Administrátor on-line prodeje ES

Popis

Společnost zabývající se prodejem širokého sortimentu zboží, přijme pro své odbavovací centrum ve Staré Roli v Karlových Varech pracovníka na HPP, pozice: Administrátor on-line prodeje ES.

Vaší pracovní náplní bude

- Copywriter ES – tvorba a psaní textů ke zboží ve španělském jazyce
- vyplňování tabulek v programu Excel, opětovná kontrola a evidence
- kontrola e-mailů a komunikace (jednoduché dotazy, řešení reklamací) s obchodními partnery
- práce s prostředím online prodeje
- ověřování informací o zboží v naší databázi, ve skladě a v katalozích našich dodavatelů
- plnění ad hoc administrativní činnosti

Pracovní prostředí a místo výkonu práce

- práce v příjemném prostředí open space kanceláře
- velmi vysoké pracovní nasazení
- přátelský mladý kolektiv
- příjemné moderní prostředí firmy
- pracovní doba Po-Pá 8:00-16:30
- Závodu míru 974/66a, Karlovy Vary, nejedná se o práci z domova

Požadavky

- vysoká úroveň psaného projevu ve španělském jazyce
- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office - pokročilou znalost MS Excel)
- zodpovědnost, plnění zadaných úkolů do konce
- vynikající komunikační dovednosti, schopnost školit a zaučovat nové kolegy

Základní kvalifikační předpoklady

- minimálně středoškolské vzdělání
- schopnost a ochota učit se novým věcem
- komunikativnost, samostatnost, důslednost
- výborný zdravotní stav

Nabízíme

- nástupní plat po dobu zaškolení
- plat po zaškolení s osobním ohodnocením a bonusem
- pracovně - lékařské služby
- 4 týdny dovolené
- pitný režim zdarma

Vyhrazujeme si právo neodpovědět uchazečům, kteří nesplňují uvedené požadavky.

Administrátor on-line prodeje FR

Popis

Společnost zabývající se prodejem širokého sortimentu zboží, přijme pro své odbavovací centrum ve Staré Roli v Karlových Varech pracovníka na HPP, pozice: Administrátor on-line prodeje FR.

Vaší pracovní náplní bude

- Copywriter FR – tvorba a psaní textů ke zboží ve francouzském jazyce
- vyplňování tabulek v programu Excel, opětovná kontrola a evidence
- kontrola e-mailů a komunikace (jednoduché dotazy, řešení reklamací) s obchodními partnery
- práce s prostředím online prodeje
- ověřování informací o zboží v naší databázi, ve skladě a v katalozích našich dodavatelů
- plnění ad hoc administrativní činnosti

Pracovní prostředí a místo výkonu práce

- práce v příjemném prostředí open space kanceláře
- velmi vysoké pracovní nasazení
- přátelský mladý kolektiv
- příjemné moderní prostředí firmy
- pracovní doba Po-Pá 8:00-16:30
- Závodu míru 974/66a, Karlovy Vary, nejedná se o práci z domova

Požadavky

- vysoká úroveň psaného projevu ve francouzském jazyce
- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office - pokročilou znalost MS Excel)
- zodpovědnost, plnění zadaných úkolů do konce
- vynikající komunikační dovednosti, schopnost školit a zaučovat nové kolegy

Základní kvalifikační předpoklady

- minimálně středoškolské vzdělání
- schopnost a ochota učit se novým věcem
- komunikativnost, samostatnost, důslednost
- výborný zdravotní stav

Nabízíme

- nástupní plat po dobu zaškolení
- plat po zaškolení s osobním ohodnocením a bonusem
- pracovní - lékařské služby
- 4 týdny dovolené
- pitný režim zdarma

Vyhrazujeme si právo neodpovědět uchazečům, kteří nesplňují uvedené požadavky.

Administrátor on-line prodeje IT

Popis

Společnost zabývající se prodejem širokého sortimentu zboží, přijme pro své odbavovací centrum ve Staré Roli v Karlových Varech pracovníka na HPP, pozice: Administrátor on-line prodeje IT.

Vaší pracovní náplní bude

- Copywriter IT – tvorba a psaní textů ke zboží v italském jazyce
- vyplňování tabulek v programu Excel, opětovná kontrola a evidence
- kontrola e-mailů a komunikace (jednoduché dotazy, řešení reklamací) s obchodními partnery
- práce s prostředím online prodeje
- ověřování informací o zboží v naší databázi, ve skladě a v katalozích našich dodavatelů
- plnění ad hoc administrativní činnosti

Pracovní prostředí a místo výkonu práce

- práce v příjemném prostředí open space kanceláře
- velmi vysoké pracovní nasazení
- přátelský mladý kolektiv
- příjemné moderní prostředí firmy
- pracovní doba Po-Pá 8:00-16:30
- Závodu míru 974/66a, Karlovy Vary, nejedná se o práci z domova

Požadavky

- vysoká úroveň psaného projevu v italském jazyce
- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office - pokročilou znalost MS Excel)
- zodpovědnost, plnění zadaných úkolů do konce
- vynikající komunikační dovednosti, schopnost školit a zaučovat nové kolegy

Základní kvalifikační předpoklady

- minimálně středoškolské vzdělání
- schopnost a ochota učit se novým věcem
- komunikativnost, samostatnost, důslednost
- výborný zdravotní stav

Nabízíme

- nástupní plat po dobu zaškolení
- plat po zaškolení s osobním ohodnocením a bonusem
- pracovně - lékařské služby
- 4 týdny dovolené
- pitný režim zdarma

Vyhrazujeme si právo neodpovědět uchazečům, kteří nesplňují uvedené požadavky.

Administrátor on-line prodeje UK

Popis

Společnost zabývající se prodejem širokého sortimentu zboží, přijme pro své odbavovací centrum ve Staré Roli v Karlových Varech pracovníka na HPP, pozice: Administrátor on-line prodeje UK.

Vaší pracovní náplní bude

- Copywriter UK – tvorba a psaní textů ke zboží v anglickém jazyce
- vyplňování tabulek v programu Excel, opětovná kontrola a evidence
- kontrola e-mailů a komunikace (jednoduché dotazy, řešení reklamací) s obchodními partnery
- práce s prostředím online prodeje
- ověřování informací o zboží v naší databázi, ve skladě a v katalozích našich dodavatelů
- plnění ad hoc administrativní činnosti

Pracovní prostředí a místo výkonu práce

- práce v příjemném prostředí open space kanceláře
- velmi vysoké pracovní nasazení
- přátelský mladý kolektiv
- příjemné moderní prostředí firmy
- pracovní doba Po-Pá 8:00-16:30
- Závodu míru 974/66a, Karlovy Vary, nejedná se o práci z domova

Požadavky

- vysoká úroveň psaného projevu v anglickém jazyce
- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office - pokročilou znalost MS Excel)
- zodpovědnost, plnění zadaných úkolů do konce
- vynikající komunikační dovednosti, schopnost školit a zaučovat nové kolegy

Základní kvalifikační předpoklady

- minimálně středoškolské vzdělání
- schopnost a ochota učit se novým věcem
- komunikativnost, samostatnost, důslednost
- výborný zdravotní stav

Nabízíme

- nástupní plat po dobu zaškolení
- plat po zaškolení s osobním ohodnocením a bonusem
- pracovně - lékařské služby
- 4 týdny dovolené
- pitný režim zdarma

Vyhrazujeme si právo neodpovědět uchazečům, kteří nesplňují uvedené požadavky.