

# Školní řád střední školy

- Ředitelka školy vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - provoz a vnitřní režim školy
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů
- Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

## Obsah

<b>A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků</b>	...str. 1
A.1 Práva žáků	...str. 1
<b>B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků</b>	...str. 2
B.1 Povinnosti žáků	...str. 2
<b>C. Provozní pravidla, vnitřní režim školy</b>	...str. 3
<b>D. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků</b>	...str. 4
<b>E. Podmínky pro zacházení s majetkem školy</b>	...str. 5
<b>F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)</b>	...str. 6
1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání	...str. 6
1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	...str. 6
1.2 Hodnocení tělesné výchovy	...str. 6
1.3 Chování	...str. 6
1.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	...str. 6
2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a získávání klasifikačních podkladů	...str. 6
2.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	...str. 6
2.2 Definice klasifikačních stupňů	...str. 8
2.3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách	...str. 8
3. Pravidla pro celkové hodnocení žáka	...str. 9
4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	...str. 10
F.1 Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření	...str. 10
<b>5. Ukončení vzdělávání</b>	...str. 11
<b>6. Závěrečná ustanovení</b>	...str. 11

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 12. dubna 2011

Projednáno a schváleno Školskými radami dne 19. dubna 2011

Ing. Hana Motyčková  
ředitelka školy

## **A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) volit a být zvoleni do školské rady, jsou-li zletilí
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

### **A1. Práva žáků**

1. Žáci mají právo vyžadovat dodržování všech ustanovení Úmluvy o právech dítěte všemi zaměstnanci školy.
2. Žáci mohou využívat studovnu od 7.30 hodin do 15.30 hodin k účelu studia a odpočinku o přestávkách a volných hodinách. Ve studovně udržují pořádek a nevyrušují ostatní spolužáky (viz řád studovny).
3. Žáci mohou v době přestávek a o volných hodinách setrvat v šatně či volné učebně pro případ samostudia nebo oddechu. Žáci dbají, aby nerušili výuku v okolních učebnách.
4. Žáci mají právo být uživateli lokální počítačové sítě školy prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách a studovnách. Lokální počítačovou síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, musí však dodržovat „Vnitřní řád studovny“.
5. Žáci mohou navštěvovat školní žákovskou knihovnu, půjčovat si zde knihy. Řídí se výpůjčním řádem.
6. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně Domova mládeže v Lidické ulici č. 38 nebo ve školní jídelně Luna SOU stravování a služeb Karlovy Vary.
7. Žáci mohou využívat školní bufet, nápojový automat a automat na kávu, a to ve volných hodinách a přestávkách.
8. Žáci mají právo kopírovat na samoobslužné kopírce v sekretariátu školy. Dodržují pokyny pro použití kopírovacího stroje.
9. Tělocvičnu, stůl na stolní tenis, posilovnu mají právo využívat žáci i v době mimo vyučování za podmínek, které stanoví pověřený učitel.
10. Žáci mají právo zapojit se do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky, mimoškolní soutěže a aktivity), tyto aktivity vždy řídí pověřený učitel.
11. Žáci mají právo na komplexní informace o možnostech pomaturitního studia prostřednictvím výchovného poradce a vedení školy.
12. Žáci mají právo využívat služeb výchovné poradkyně a školního metodika prevence se zárukou diskretnosti.
13. Žáci mají právo požádat ze sociálních důvodů o zapůjčení školní sady učebnic. Žák má právo na přidělení skříňky na uložení učebnic, prokáže-li zdravotní důvody, které mu nedovolují jejich každodenní nošení do školy.
14. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být voleni do školské rady a předkládat řediteli školy návrhy na členy této rady.
15. Žáci mají právo konzultovat s vyučujícím v konzultačních hodinách nebo v individuálně sjednaném termínu obsah učiva probraného během žákovy delší nepřítomnosti.
16. Žáci mohou prostřednictvím svých rodičů resp. zákonných zástupců žádat v odůvodněných případech krátkodobé uvolnění z vyučování. O případném uvolnění rozhodne ředitel školy na základě doporučení třídního učitele, resp. pedagogické rady. V případě žádosti o uvolnění z výuky z důvodu rodinné rekreace předkládá řediteli školy své písemné vyjádření třídní učitel, kde posuzuje:
  - zda žák v příslušném klasifikačním období neporušil školní řád
  - zda žák nevykazuje neomluvenou absenci
  - zda žák prospívá ve všech vyučovaných předmětechPokud žák nespĺňuje některé z výše uvedených kritérií, není možno žádosti vyhovět. V případě kladného vyřízení žádosti se rodinná rekreace povoluje maximálně jedenkrát ročně na dobu jednoho týdne, ve zvlášť odůvodněných případech na dobu delší. V případě závažných zdravotních důvodů (lázeňská léčba, ozdravné pobyty s asistencí lékaře), které musí být doloženy lékařskou zprávou, bude žák z výuky uvolněn automaticky.
17. Žáci mohou v případě nevolnosti či jiných náhlých zdravotních potíží opustit s vědomím třídního učitele nebo vedení školy vyučování. U nezletilých žáků škola neprodleně uvědomí rodiče.
18. Žáci mohou v případě potřeby použít lékárníček v budově školy, mají právo na základní ošetření, v případě nahlášení úrazu na sepsání protokolu o úrazu.
19. Žáci mohou po dohodě s vedením školy vydávat školní časopis a šířit jej na půdě školy. Vedení školy si vyhrazuje právo přidělit školnímu časopisu korektora z řad učitelů školy.
20. Žáci mají právo na volbu volitelných předmětů. V prvním kole volby vybírají ze základní nabídky předmětů dle učebního plánu. V druhém kole volí již zcela závazně stanovený počet volitelných předmětů, které jsou po prvním kole na základě jejich zájmu otevřeny. Provádět změny volby během školního roku lze jen se svolením ředitele školy.
21. Žáci maturitního ročníku mají právo svobodně si zvolit předmětovou skladbu maturitní zkoušky v souladu s platnými předpisy.
22. Žáci mají v případě ztráty vysvědčení právo na vystavení duplikátu dle platné směrnice. Žáci mají právo na bezplatné vystavení potvrzení o studiu pro různé účely.
23. Žáci mohou požádat o finanční příspěvek z Rady rodičů na akce školy (v souladu s kritérii Rady rodičů). Vyučující, kteří organizují mimoškolní akce, jsou povinni ve spolupráci s třídními učiteli podrobně a prokazatelně informovat rodiče o organizaci těchto akcí. Lyžařský kurz se koná při účasti alespoň 85% žáků třídy. Při nižší účasti může ředitelka školy povolit dojíždění do vybraného lyžařského střediska.
24. Žáci mají právo být ze zdravotních důvodů uvolněni z tělesné výchovy. V případě zájmu a dostatečném počtu žáků je možno otevřít zdravotní tělesnou výchovu (viz bod 11 část C).

25. Žáci mohou požádat o přerušení studia, změnu oboru vzdělávání, přestup na jinou školu, odložení klasifikace, opakování ročníku, individuální studijní plán, vykonání rozdílových zkoušek, komisionálních zkoušek v souladu se školským zákonem.
26. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo se v zákonné lhůtě a předepsaným způsobem odvolat proti jakémukoli rozhodnutí ředitele školy.
27. Žáci mají právo na základní informace o životě školy, o cílech a plánech jejího rozvoje. Zejména mají právo na informace o činnosti Rady rodičů, o způsobu a výši čerpání finančních prostředků. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají přístup k Výroční zprávě o činnosti školy a k dalším veřejně přístupným dokumentům.
28. Žáci s různými druhy zdravotního postižení mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělání.

## **B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **1. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

### **2. Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem
- c) oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### **3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

## **B1. Povinnosti žáků**

1. Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování povinných, volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do nichž se přihlásili a byli do nich zařazeni a zúčastňovat se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Na svém místě v učebně je každý žák vždy se zvoněním na začátku vyučovací hodiny. Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují pouze na pokyn vyučujícího.
2. V prostoru šaten dbají žáci příkazů pedagogického dozoru, zejména pokud jde o přezouvání, dodržování klidu, čistoty a pořádku.
3. Žáci jsou povinni být ve škole vždy čistě a vhodně oblečeni a upraveni. Na slavnostních akcích školy se vyžaduje společenský oděv, odpovídající významu dané akce školy.
4. Žáci musí plnit pokyny učitelů a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
5. Žáci jsou povinni bezpodmínečně se přezouvat v odborných učebnách č. 32, 33, 40, 56, 67, 73, 82, ve studovně, v šatně u tělocvičny a v tělocvičně. V ostatních prostorách školy je povinnost se přezouvat v době nepříznivého počasí.
6. Všechny potřeby na vyučovací hodinu si žáci připravují před jejím zahájením. Nenosi do školy věci, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, zejména věci, které by mohly ohrozit bezpečnost okolí. Za ztrátu či poškození věci, kterou žák nepotřebuje k vyučování (např. mobily, cennosti), škola neodpovídá.
7. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech učitelů, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
8. Není-li žák připraven na vyučování nebo nemá-li v pořádku všechny potřebné pomůcky na vyučovací hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku této hodiny. Jakékoliv dodatečné omlouvání nemůže být bráno na zřetel.
9. Žáci jsou povinni dbát o čistotu a pořádek na svém místě v učebnách a ve všech místnostech školy a okolí školy. Po každé vyučovací hodině jsou žáci povinni uklidit pracovní místa a po poslední vyučovací hodině ještě zvednout židle a zavřít okna.
10. Všichni žáci školy jsou tvůrci a ochránci životního a pracovního prostředí, dbají na čistotu a estetický vzhled školy, chrání zeleň v jejím okolí, třídí odpad do separačních nádob. Žáci se pravidelně podílejí na úklidu okolí školy dle pokynů příslušných vyučujících. V žádném případě nelze tolerovat jakékoliv formy vandalismu.
11. Jednotliví vyučující mají právo měnit zasedací pořádek ve třídě.
12. O své mimoškolní činnosti (pracovní, zájmové) informuje žák svého třídního učitele.
13. Žáci se chovají vždy tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků. Při každé činnosti jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Každý žák je povinen ohlásit neprodleně vyučujícímu jakýkoli úraz, který při vyučování nebo školní akci utrpěl a požádat o záznam v knize úrazů. Dodatečné záznamy o úrazu není možné provádět.
14. Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.
15. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
16. Žákům je zakázáno přinášet, držet, požívat nebo distribuovat návykové látky (alkohol, drogy) v areálu školy a při školních akcích.
17. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouřit.
18. V budově školy a na akcích školy žáci nežvýkají.
19. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické v souladu s platnými právními předpisy.
20. Žákům je zakázáno ponechávat své osobní věci v šatnách a jiných prostorách školy po ukončení vyučování. Pokud se žáci v průběhu vyučování přemísťují do jiné učebny nebo mají dle rozvrhu volnou hodinu, neponechávají své věci bez dozoru.
21. Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli, popř. hospodářce školy. Bude-li žák usvědčen z krádeže, může být vyloučen ze studia.
22. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

### **C. Provozní pravidla, vnitřní režim školy**

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.
- S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární (ve třídách pod vedením zástupce výboru sdružení rodičů) nebo konzultační.
- Školu tvoří dvě budovy: budova v Bezručově ulici 17 a budova ve Šmeralově ulici 44.  
Režim uzavírání budov a vchodů:
  - Vstup do budovy je žákům umožněn ve dnech školního vyučování v 7.00 hodin a odchod do 17.00 hodin. Pro tuto dobu mají aktivovány čipy umožňující vstup do školy. Čip používají pro každý vstup a odchod z budovy. Žáci mají přísný zákaz z důvodu zajištění bezpečnosti kohokoliv pouštět do budovy. Každá návštěva se musí ohlásit pomocí zvonku u vchodu do budovy v sekretariátu školy.
  - Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.
- U vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv a jdou do přidělené šatny, případně k přidělené skříňce, kde se přezují (viz bod 5 část B1) a odloží svrchní oděv.
- Při vyučování se žáci řídí stanoveným „rozvrhem hodin“. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele (včetně přidělených učeben).
- Žáci jsou povinni sledovat na vývěsce na chodbě „změny v pravidelné výuce – zastupování“ a „aktuální studijní informace“ s frekvencí nejméně 2x denně (před začátkem vyučování a po skončení vyučování).
- Žáci jsou povinni pozorně sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat samostatně školního rozhlasu. Smějí ho použít jen se svolením vedení školy.
- Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:

0. hodina 7.05 - 7.50 (je povolena pouze ve výjimečných případech ŘŠ)			
1. hodina 8.00 - 8.45	4. hodina 10.45 - 11.30	7. hodina 13.15 - 14.05	
2. hodina 8.50 - 9.35	5. hodina 11.35 - 12.20	8. hodina 14.10 - 14.50	
3. hodina 9.40 - 10.25	6. hodina 12.30 - 13.15	9. hodina 14.55 - 15.40	

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné.
- Žáci přichází do školy 15 minut před zahájením výuky. Každý žák povinně provádí evidenci docházky při vstupu a odchodu z budovy pomocí vlastního čipu. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně před zahájením vyučovací hodiny. Připraví si učební pomůcky na hodinu. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověření žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele.
- O uvolnění z vyučování některého předmětu žádají žáci písemně ředitele školy prostřednictvím vyučujícího nebo třídního učitele. Žádosti nezletilých žáků vždy podepisují jejich zákonní zástupci a předkládají je na 1. pololetí do 15. 9., na 2. pololetí do 15. 2. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy, či úlevy v ní, se předkládá spolu s lékařským posudkem, ve kterém lékař uvede i navrhovanou dobu uvolnění. Lékařské vyjádření k uvolnění z tělesné výchovy musí obsahovat patřičné náležitosti (časový rozsah uvolnění a jeho druh – úplně, částečně). V případě částečného uvolnění žáka musí být ve vyjádření ošetřujícího lékaře přesně uvedeno, které cviky nesmí vykonávat. Žák je v těchto případech zařazen do hodin tělesné výchovy. Při úplném uvolnění může být žák zařazen do zdravotní tělesné výchovy, která je otevřena pouze v případě dostatečného počtu žáků. Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci předepsaný cvičební úbor. V případě, že žák pravidelně nenosí vlastní cvičební úbor, není tudíž na hodinu připraven a je klasifikován známkou "nedostatečnou". Pokud se tak stane ve výjimečném případě, škola zapůjčí proti podpisu náhradní cvičební úbor (školní dres), který žák neprodleně po hodině vrátí. V případě ztráty je žák povinen tuto ztrátu škole uhradit. Pokud se žák omlouvá z hodiny tělesné výchovy (po nemoci, zranění), má omluvenku ve studijním průkazu, který předkládá na začátku hodiny. Za necvičící (omlouvající se) žáky zodpovídá příslušný vyučující tělesné výchovy, který má všechny žáky přidělené skupiny neustále pod dohledem.
- Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žákovskou službu. Jejich jména zapíše do záhlaví třídní knihy. Mezi povinnostmi této služby zpravidla patří:
  - příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího,
  - hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupkyní ředitelky (nejdéle po 5 minutách nepřítomnosti vyučujícího),
  - hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
  - přenesení třídní knihy v dělených hodinách
  - příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny),
  - bezodkladné hlášení třídnímu učiteli závady na zařízení a poškození zařízení učebny.Služba odchází z učebny vždy poslední.  
Pro lepší kontrolu pohybu třídní knihy může třídní učitel jmenovat stálou službu třídní knihy. Služba nezbavuje učitele odpovědnosti za pohyb třídní knihy a za správnost zápisů v třídní knize.
- Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího.
- Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony ani jiné nosiče (např. MP3). Mají-li mobil u sebe, musí být nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy.
- Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny. Na WC odcházejí pouze při vážných zdravotních problémech. Nealkoholické nápoje během vyučování mohou používat v souladu se zásadami slušného chování.
- Pro ukládání vnesených věcí (§ 433 odst. 2 občanského zákoníku) je místem určeným šatna, popř. šatní skříňka. Šatna je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, obuv). Za zamykání šatny je odpovědný každý žák.
- Příruční šatny tělesné výchovy nejsou určeny pro odkládání vnesených věcí ve smyslu § 433 odst. 2 občanského zákoníku, jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do cvičebního úboru. Cenné věci (řetízky, hodinky, mobily, apod. si žáci během hodiny tělesné výchovy odkládají do trezoru v šatně TEV. Pro odkládání vnesených věcí nejsou určeny učebny a chodby.
- Žáci nesmějí zajíždět dopravními prostředky do areálu školy, a to v souladu s umístěným dopravním značením.

21. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit TU, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (hospodárka školy). Žák je prostřednictvím školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi školou a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatna, šatná skříňka, apod.) a ukládat na místě k tomu určeném.
22. Nalezené předměty je třeba odevzdat v sekretariátu školy.
23. Tělocvična a posilovna může být využívána žáky i v době mimo vyučování. Musí být řádně zajištěn pedagogický dozor. Zajištění dozoru je nezbytné mimo jiné z těchto důvodů:
  - bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnosti ve škole
  - ochrana školního majetku před poškozením a zneužitím
25. Při návštěvě sekretariátu školy dodržují žáci úřední hodiny s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.

### **Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti**

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, popř. vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže, zletilý žák si může svoji nepřítomnost do maximálně 4 vyučovacích hodin za měsíc omluvit sám, v ostatních případech může třídní učitel vyžadovat její doložení lékařem (rodičem).
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
  - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
  - na 1 až 2 dny třídního učitele písemně,
  - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
4. Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, na kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího popř. třídního učitel, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené.
5. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti:
  - písemně na adresu školy se jménem TU nebo
  - osobně nebo
  - telefonním hovorem přímo s TU.

Ponechávání vzkazů u jiných osob (na sekretariátě apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.

6. Po návratu žáka do školy musí zákonní zástupci nebo zletilý žák nejpozději třetí kalendářní den doložit třídnímu učiteli ve studijním průkaze důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Důvod absence žáků potvrzují rodiče nebo lékař. Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci dokládají důvody své nepřítomnosti ve vyučování těmito doklady: *potvrzení dopravce o zpoždění spoje, potvrzení lékaře o účasti na ozdravném pobytu, potvrzení o účasti na jazykovém pobytu, jazykových zkouškách, potvrzení o účasti na závěrečných zkouškách v autoškole, poukaz na lázeňskou léčbu, předvolání k jednání na polici ČR, k soudu apod., zápis ve studijním průkazu, žádost o uvolnění z důvodu rodinné rekreace, žádost o uvolnění z tělesné výchovy, pozvánka na talentové zkoušky, lékařské vyšetření.*
8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vedení školy a výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřují její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Z pohovoru provede třídní učitel zápis, který účastníci podepíší a obdrží kopii. Při projednávání absence se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem mohou být přítomni i ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce školské rady.
9. Po návratu do školy se žák omlouvá jednotlivým vyučujícím, a to ihned na začátku hodiny z důvodu své nepřítomnosti a případně nezalostí učiva za dobu absence. V tomto případě může být žák zkoušen z učiva, na kterém byl do doby své nepřítomnosti ve škole. V případě, že se žák neomluví, je to posuzováno tak, že je na výuku řádně připraven.
10. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli případné rodinné změny: adresu bydliště, adresu zákonných zástupců atp. Potvrzení o návštěvě školy vystavuje sekretářka školy po předchozím podpisu třídního učitele. Ostatní záležitosti (pojištění, ztráty, úrazy) vyřizuje hospodárka školy.
11. O své mimoškolní činnosti (pracovní, zájmové) informuje žák svého třídního učitele. Tyto činnosti nelze vykonávat bez svolení školy v době řádného vyučování.

### **D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
2. Žákům je zakázáno otevírat o přestávkách okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna se otevírají za přítomnosti vyučujícího, popř. pedagogického dozoru.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů bez přímé výzvy vyučujícího.
4. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (televizory, videa, PC, dataprojektory).
5. Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
7. Dohled nad žáky na chodbách vykonávají vyučující, které určí vedení školy. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce. Dohled v suterénu kontroluje pořádek v šatnách (zejména zavírání dveří u šaten). Dohled v přízemí školy kontroluje i prostranství před školou, kde je zakázáno kouřit.
8. Žákům není dovoleno pohybovat se v těsné blízkosti budovy z důvodu možného úrazu.

9. Žákům je zakázáno opouštět svévolně budovu o přestávkách. Výjimku tvoří volné hodiny, návštěvy zdravotnických zařízení, exkurze, kulturní a jiné akce školy.
10. Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností, vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.
  - Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu.
  - Při exkurzích dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů dodržují žáci pokyny pedagogického dozoru, pracovníků Horské služby, Lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.
  - Dohled nad žáky je určen tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (lyžařské výcvikové kurzy), které se řídí zvláštními předpisy. Dohled začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
  - Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

Před zahájením akce předloží vedoucí akce řediteli školy:

- název akce, pedagogický dozor, čas a datum zahájení a ukončení akce,
  - seznam tříd/žáků,
  - adresa a telefonický kontakt na ubytovacího zařízení,
  - plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu,
  - telefonický kontakt na vedoucího akce,
  - při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění,
11. Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, dozor na chodbách, stanovené dozory na akcích). Dozírající zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v sekretariátu školy. Vyučující sepíše záznam o úrazu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně. Lékárničky jsou umístěny v sekretariátu školy a v kabinetech TEV.
  12. Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí.
  13. Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření ve vnějších i vnitřních prostorách školy a také při jiných akcích v rámci vyučování.
  14. V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
  15. Všem osobám je v prostorách školy a při všech školních akcích zakázáno užívat návykové látky a jakkoli s nimi manipulovat. Používání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření dle §188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola kontaktovat policejní orgán. Zákaz manipulace s návykovými látkami (nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně kouření a pití alkoholických nápojů) se týká areálu školy a všech školních akcí. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
  16. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - třaskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.

### **E. Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, PC, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému doзору, v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a se zapůjčenými učebnicemi. Je zakázáno pořizovat si poznámky do zapůjčených učebnic a pracovních sešitů.
4. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (kopírovací stroje, automaty na kávu, na nápoje, bufet apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů apod.) či záměrným poškozováním, je povinen žák škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

## **F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

### **1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání**

**1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků** je vyjádřeno klasifikací v souladu s § 69, odst. 2 školského zákona.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

<b>1 – výborný</b>	<b>2 – chvalitebný</b>	<b>3 - dobrý</b>	<b>4 – dostatečný</b>	<b>5 - nedostatečný</b>
--------------------	------------------------	------------------	-----------------------	-------------------------

### **1.2 Hodnocení tělesné výchovy**

Při klasifikaci tělesné výchovy je žák hodnocen z výkonu, z míry pokroku v osvojení dovedností během klasifikačního období, ze vztahu k předmětu (aktivní účast na sportovní činnosti při výuce) i podle jiných kritérií ( např. vlastní iniciativa: vedení rozcvičky, účast na soutěžích, rozhodčí, seminární práce, cvičební úbor, zdravotní stav).

### **1.3 Chování**

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: **1 - velmi dobré** **2 - uspokojivé** **3 - neuspokojivé**

### **1.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- prospěl(a)** - není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- neprospěl(a)** - je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

## **2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a získávání klasifikačních podkladů**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují:

### **2.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka a i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení přihlíží učitel k indispozicím diagnostikovaným PPP a řídí se platnými metodickými pokyny.

#### **Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy ověřování klíčových kompetencí (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- rozhovory se žákem, popřípadě zákonnými zástupci žáka

#### **Pravidla pro hodnocení**

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání klasifikačních podkladů. Prokazatelným způsobem je písemná evidence známek, datum zkoušení a rozdělení na ústní a písemné zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Učitel zapisuje každé hodnocení do Bakalářů. Pro hodnocení žáka využívá různých vah známek podle nastavených kritérií.
- Žáci si zapisují jednotlivé známky do studijních průkazů. Za správné zápisy ve studijním průkazu je odpovědný žák, který je povinen jej předložit k nahlédnutí rodičům, resp. zákonným zástupcům.
- Žák musí mít z každého předmětu minimální počet zkoušek za každé pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin (týdně 1 vyučovací hodina – minimálně 2 zkoušky, týdně 2 a více hodin – minimálně 4 zkoušky, z toho alespoň 1 zkouška musí být z ústního zkoušení. Znamky získává učitel průběžně během celého hodnoceného období, nelze kumulovat více zkoušení do jednoho období.
- Určená míra klasifikačních podkladů není povinná pro hodnocení v předmětech informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace a tělesná výchova, kde se nevyžaduje ústní zkoušení.
- Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu při celkové klasifikaci po vzájemné dohodě. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek.
- Ověřování klíčových kompetencí by mělo být metodicky různorodé.
- Učitel oznamuje žákovi každé hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení je výsledek hodnocení (známka) oznámena žákovi okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznamuje učitel žákovi nejpozději do 10 dnů (v případě slohových prací a pololetních písemek do 14 dnů), přičemž opravená práce je žákovi vždy ukázána. V těchto termínech musí být zapsány známky i do Bakalářů.
- Učitel sděluje žákům všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, na požádání je sděluje rovněž zákonným zástupcům žáka.
- Výslednou známku stanoví s přihlédnutím k závažnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období.

- k) Učitel se vyvaruje neefektivního zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků.
- l) Učitel netrvá při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- m) Podle povahy předmětu při klasifikaci podpořit samostatné postupy, originalitu myšlení, objektivně odlišit podstatné učivo od doplňujících vědomostí.
- n) Učitel dbá na kulturu projevu žáka.
- o) O termínu stěžejních kontrolních písemných prací (zejména tzv. čtvrtletních a pololetních) informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem (ostatní vyučující o tom informuje zápisem v TK, Bakalářích). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Toto opatření se netýká kratších diagnostických prací (do 20 minut), které postihují pouze běžný pracovní rozsah učiva.
- p) Výsledné hodnocení (klasifikace) za pololetí musí odpovídat známám, které žák získal a které byly rozhodující pro klasifikaci, přičemž se hodnotí osvojení klíčových kompetencí za celé hodnocené období (vždy za jedno konkrétní pololetí).
- q) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí. Při výrazném zhoršení prospěchu žáka informuje učitel bezodkladně třídního učitele, v každém případě je nutno informovat o nedostatečném prospěchu vždy v 1. a 3. čtvrtletí, a to prokazatelným způsobem (na třídních schůzkách – v případě neúčasti zákonného zástupce písemnou formou po pedagogické radě).
- r) Informace o klasifikaci a chování žáka jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školu v určený termín, poskytnou učitelé možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- s) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka (neomluvená, nebo častá absence) informuje učitel předmětu třídního učitele a následuje bezprostřední informace rodičům. Týká se i zletilých žáků. V případě nutnosti vyvolá učitel jednání s rodičem a podle uvážení s dalšími zainteresovanými osobami (TU, výchovný poradce, vedení školy).
- t) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, mohou učitelé tyto práce žákům rozdat. Práce významnějšího charakteru se uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - to znamená po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami do konce září dalšího školního roku.
- u) Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden.
  - Účelem hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, jakými klíčovými kompetencemi žák disponuje (v míře dané osnovami, popřípadě ŠVP).
  - Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Pokud je nějaká látka zadána k samostatnému nastudování celé třídě, je třeba se k této látce vrátit a ověřit si, zda byla správně pochopena (zpětná vazba). Teprve pak ji lze klasifikovat.
  - Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.
  - Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

- písemné zkoušky stanovené učebními osnovami, školním vzdělávacím programem
- kontrolní písemné zkoušky
- další práce žáků
- ústní zkoušky před třídou
- další ústní zkoušky

**Písemné zkoušky** (písemné práce, praktické zkoušky a další), stanovené školním vzdělávacím programem jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok v sekretariátu školy nejpozději poslední den školního roku.

Při opravě slohových prací vychází učitel z následujících aspektů: *prehlednost a srozumitelnost slohu (požadavek jasnosti a sdělnosti, aspekt racionální), četnost jazykových nedostatků a pravopisné chyby (požadavek jazykové správnosti, aspekt lingvistický), Zda sloh respektuje subjektivní a objektivní slohové činitele, zda není banální, zda užívá funkční slohové postupy, zda výběr lexika odpovídá slohovému úkolu (požadavek slohové vhodnosti, aspekt stylistický).*

**Kontrolní písemné zkoušky** (kontrolní písemné práce, testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím PC, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky. Zápisy z těchto kontrolních zkoušek, případně výstupy z elektronického zpracování je vyučující předmětu povinen zachovat nejméně do třetího dne po ukončení pololetí. Tyto materiály může vyučující také svěřit prokazatelnou formou k uložení žákům, kteří je na požádání předají zpět vyučujícímu.

**Další práce žáků** (laboratorní práce, praktické zkoušky apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.

**Ústní zkoušky** před třídou vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu. Veškeré známky je žák povinen zapisovat do studijního průkazu.

**Další ústní zkoušky** (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka
- učitel vytváří prostor, aby se žák mohl učít procesu sebehodnocení
- známky nejsou jediným zdrojem motivace
- vedení žáka učitelem k sebehodnocení v průběhu všech vyučovacích předmětů je aktivizačním prvkem v procesu jeho učení
- sebehodnocení umožňuje žákovi poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, být odpovědný za své výsledky v učení
- při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; učitelé se o chybě se žáky baví; žáci mohou některé práce sami opravovat; chyba je důležitý prostředek učení

## **2.2 Definice klasifikačních stupňů**

Lze obecně konstatovat, že hodnocení vychází z míry osvojení klíčových kompetencí, jež jsou souborem předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Za klíčové jsou považovány následující kompetence – kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence občanské. Pouze jako orientační návod k hodnocení slouží následující charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

### **stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, nejvýše s drobnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty.

### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede většinou své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede mnohdy opravit ani s pomocí učitele.

## **2.3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravné zkoušky,
  - koná-li komisionální přezkoušení,
  - zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího
- b) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, je požádán o přezkoušení žáka příslušný krajský úřad – ten potom jmenuje předsedu komise.
- d) Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ŘŠ nebo krajského úřadu.
- e) Komisionální přezkoušení žáka již nelze provést, byl-li žák v příslušném klasifikačním období z vyučovacích předmětů, jehož hodnocení bylo zpochybněno ředitelem školy nebo zákonnými zástupci žáka (popřípadě zletilým žákem samým), již komisionálně zkoušen.
- f) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín tohoto komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy.

- g) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a způsobu vyzkoušení žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím v daném předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- h) Výsledná známka při komisionálním přezkoušení je zároveň celkovou výslednou známkou v daném předmětu za dané pololetí na vysvědčení.
- i) Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, neprospěl.

#### **2.4 Opravné zkoušky**

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou zkoušku.
- b) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku tedy nejpozději do 31. srpna, (termín je oznamován písemnou doložkou na *Výpisu z třídního výkazu*).
- c) Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- d) Žák, který se bez řádné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, neprospěl. Omluvit se je nutno nejdříve 3 dny po datu zkoušky (omluvit lze jen prokazatelné a vážné důvody).
- e) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu jednání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- g) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než 2 povinných předmětů je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl a může požádat o opakování ročníku.
- h) Opakování ročníku povoluje ředitel školy, a to individuálně s přihlédnutím k celkovým okolnostem žákova neúspěchu.
- i) Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka, případně na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné souhlasem žáka. Žák bude zařazen do třídy s odpovídajícím školním vzdělávacím programem. Opakování ročníku nebude povoleno žákům, kterým byla udělena ředitelská důtka nebo snížená známka z chování.

#### **2.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- a) Ředitel školy může s doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, ve kterém stanoví jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých bude individuální vzdělávací plán povolen.
- b) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- c) IVP musí být podepsán ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- d) IVP vypracuje třídní učitel po projednání s žákem na každé pololetí.
- e) IVP podepíše třídní učitel, ředitel školy a zletilý žák, u nezletilého žáka ještě zákonný zástupce.
- f) IVP obsahuje rozpis termínů jednotlivých zkoušek pro průběžnou klasifikaci v předmětech s povoleným IVP. V předmětech, ve kterých není IVP povolen, probíhají zkoušky běžným způsobem. U žáka s IVP umožní třídní učitel častější uvolňování z výuky zejména v předmětech, ve kterých je IVP povolen.
- g) IVP založí třídní učitel do osobní dokumentace žáka.

### **3. Pravidla pro celkové hodnocení žáka**

- a) Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Důvodem pro dodatečné hodnocení může být výrazná absence žáka (30 % a více), nedostatečné podklady pro celkové hodnocení apod. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen(a).
- d) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo uvolněn(a).
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- f) O dodatečném hodnocení žáka se vede protokol. Vedle zkoušejícího bude u dodatečného hodnocení přítomen jako přisedící další učitel stejně aprobace a třídní učitel popř. ředitel školy nebo zástupce ředitele.
- g) Výsledná známka vychází nejen z výsledku dodatečného hodnocení, ale je zohledněna i průběžná klasifikace během pololetí.
- h) Výslednou klasifikaci je nutné oznamovat žákům co nejdříve po pedagogické radě, a to proto, aby zákonní zástupci (nebo zletilí žáci) měli čas pro případné odvolání a aby byl prostor pro vykonání komisionální zkoušky.
- i) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- j) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může

ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- k) Klasifikace žáka není používána k upevnění kázně.
- l) Klasifikace žáků nesmí být použito k deptání a zastrašování žáků, má mít motivační charakter.
- m) Klasifikaci za příslušné pololetí uzavírají učitelé 24 hodin před ohlášenou pedagogickou radou.
- n) Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky.

#### **4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- b) Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- d) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Podle druhu postižení učitelé využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, učební pomůcky a didaktické materiály. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků zvažují učitelé motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se používat různé formy hodnocení, např. bodové, s uvedením počtu chyb apod.) a upřednostnit širší slovní hodnocení.
- e) Učitelé respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- f) Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- g) Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán.
- h) Veškerá problematika žáků s vývojovými poruchami je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.

### **F1. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření**

#### **1. Výchovnými opatřeními se rozumí:**

##### **a) pochvaly**

- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy v krajských a republikových soutěžích, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádnou aktivitu žáka
- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci pro třídu, za úspěšné umístění ve školním kole předmětových soutěží a olympiád.

##### **b) kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení a č.j. a dále zaznamenána do školní matriky.

- napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka ředitelky školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem

V případě porušení školního řádu udělí třídní učitel kázeňské opatření neprodleně po vyšetření přestupku. Při opakovaném porušení školního řádu v tomtéž klasifikačním období může být žákovi udělena důraznější forma kázeňského přestupku (zejména v případě neomluvené absence, nedovoleného odchodu ze školy, pozdního neomluveného příchodu na vyučování apod.).

#### **2. Vyloučení ze školy, podmíněné vyloučení ze školy:**

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a mohou vést k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
- O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radou.

#### **3. Při stanovování výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi **výchovné opatření:****

- napomenutí třídního učitele, dosáhne-li žák počtu 1 neomluvené vyučovací hodiny,
- důtka třídního učitele, dosáhne-li žák 2 až 10 neomluvených vyučovacích hodin,
- důtka ředitelky školy, dosáhne-li žák 11 až 25 neomluvených vyučovacích hodin,

**kázeňské opatření:** podmíněné vyloučení ze školy, dosáhne-li žák počtu nad 25 neomluvených vyučovacích hodin .

#### 4. Zásady ukládání kázeňských opatření:

Na kázeňská opatření, kromě podmíněného vyloučení ze studia, nelze navazovat jejich stupňováním v následném klasifikačním období. Klasifikační období je ukončeno klasifikací chování žáka s ohledem na užitá kázeňská opatření v daném období.

5. Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy. Zletilý žák bude vyzván k tomu, aby se podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. U nezletilého žáka ředitel školy neprodleně vyzve zákonného zástupce k tomu, aby se žák podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. Zprávu o laboratorním vyšetření předají zákonní zástupci řediteli školy. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se laboratornímu vyšetření případně dechové zkoušce, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další vyšetřené okolnosti.
6. V případě, že žák prokázáným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu) ve škole nebo na školní akci, bude žákovi uděleno výchovné opatření zpravidla formou důtky ředitele školy. V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žákovi uděleno zpravidla kázeňské opatření podmíněné vyloučení ze školy.

**Klasifikaci žáka z chování** za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do poznámky k žákovi v třídním výkazu. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování. Pouze v závažných případech a jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, lze přihlídnout i k chování mimo vyučování.

#### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

##### **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je již v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (například narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.).

##### **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

- ♦ Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Jinak také řečeno, klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v úvahu, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.

#### **5. Ukončení vzdělávání**

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud je o den pozdější.
2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel prostřednictvím ředitele školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
4. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování.
2. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonného zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.
4. Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni.
5. Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovná opatření) vyhlášky MŠMT č. 13/2005 ve znění pozdějších předpisů a tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.